**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«МЕЩОВСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

**от 17.08.2021 г. №112**

**Об утверждении Листа самооценки деятельности**

**руководителя дошкольной образовательной организации**

В соответствии с положением об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций Мещовского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Лист самооценки деятельности руководителя дошкольной образовательной организации Мещовского района (приложение).

**Заведующий отделом образования О.В.Стукова**

 Приложение

 к приказу отдела образования

 администрации МР

 «Мещовский район»

 от 17.08.2021г. №112

**Лист самооценки**

**деятельности руководителя дошкольной образовательной организации**

**Мещовского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Результативность работы ОУ (название конкурсов, мероприятий, ФИО участников, результат)** | **Максимальное количество баллов** | **Количество баллов** |
| 1.Оценка качества профессиональной подготовки руководителя общеобразовательной организации |
| 1.1. Уровень образования руководителя | 1.1.Наличие у руководителя дополнительного профессионального образования по специальности «Менеджмент в образовании» или «Государственное и муниципальное образование», «Управление персоналом» |  | 1 |  |
| 1.2.Повышение квалификации руководителя по программам управленческого профиля за последние 3 года. |  | 1 |  |
| 1.3.Аттестация руководителя на соответствие занимаемой должности. |  | 1 |  |
| 1.4.Участие руководителя в конкурсах управленческих кадров |  | 2 |  |
| 2.Оценка качества управленческой деятельности руководителей общеобразовательных организаций |
| 2.1.Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования | 2.2.1.Отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок |  | 1 |  |
| 2.2.2.Результаты деятельности по подготовке ОО к новому учебному году |  | 1 |  |
| 2.2.3.Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и/или работниками во время образовательного процесса и проводимых мероприятий, отсутствие групповых инфекционных заболеваний. |  | 2 |  |
| 2.2.4.Эффективная деятельность по благоустройству и развитию инфраструктуры школьной территории. |  | 1 |  |
| 2.2.Функционирование системы государственно-общественного управления | 2.2.1.Наличие действующего общественного органа управления ДОУ: Управляющий совет, общее собрание/родительский комитет  |  | 1 |  |
| 2.2.2.Удовлетворённость потребителей образовательных услуг качеством предоставления муниципальных услуг |  | 1 |  |
| 2.2.3.Отсутствие обоснованных обращений педагогов, родителей в вышестоящие органы управления и власти |  | 1 |  |
| 2.3.Информационная открытость | 2.3.1.Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации в соответствии с требованиями |  | 1 |  |
| 2.3.2.Частота обновления новостной информации на сайте организации. |  | 1 |  |
| 2.3.3.Наличие публичных аккаунтов в сети интернет образовательной организации. |  | 1 |  |
| 2.3.4. Наличие публикаций в средствах массовой информации (далее - СМИ), в сети Интернет, методических и научных изданиях о деятельности образовательной организации в прошедшем учебном году |  | 2 |  |
| 2.3.5. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации, в том числе издание газеты образовательной организации, распространяемой за пределами образовательной организации, проведение дней открытых дверей в образовательной организации, наличие видеоролика – социальной рекламы об услугах образовательной организации, организация мероприятий, раскрывающих особенности деятельности образовательной организации в прошедшем учебном году |  | 1 |  |
| 2.3.6. Наличие символики образовательной организации (герб (эмблема) или иной графический символ, гимн, флаг) |  | 1 |  |
| 2.4.Качество образовательных программ дошкольного образования | 2.4.1.Наличие ООП ДО разработанной и утверждённой в ДОО |  | 1 |  |
| 2.4.2. Соответствие ООП ДО ДОО, требованиям ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования |  | 1 |  |
| 2.4.3.Наличие ДОО, реализующих АООП ДО |  | 1 |  |
| 2.4.4. Соответствие АООП ДО, разработанных и утверждённых в ДОО, требования ФГОС ДО |  | 1 |  |
| 2.5.Качество содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативной развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) | 2.5.1.ДОО, в которых содержание ООП ДО обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по всем пяти образовательным областям |  | 1 |  |
| 2.5.2.Наличие рабочих программ в ДОО |  | 1 |  |
| 2.5.3.Наличие в рабочих программах педагогов ДОО содержания по всем образовательным областям |  | 1 |  |
| 2.5.4.Вариативные формы, способы, методы и средства образовательной деятельности учитываются возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, специфику их образовательных потребностей и интересов |  | 1 |  |
| 2.6.Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психологическое сопровождение) | 2.6.1. ДОО, в которых кадровые условия соответствуют требованиям ФГОС ДО |  |  |  |
| 2.6.1.1.Обеспеченность ДОО педагогическими кадрами |  | 1 |  |
| -доля педагогических работников, аттестованных на первую/высшую квалификационную категорию |  | 2 |  |
| -доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования за последние три года |  | 1 |  |
| -доля педагогических работников с высшим образованием (по профилю деятельности) |  | 2 |  |
| 2.6.1.2.Обеспеченность ДОО учебно-вспомогательным персоналом (младшими воспитателями, помощниками воспитателей) |  | 1 |  |
| 2.6.1.3.Рабочая нагрузка педагога (соотношение количества педагогов к количеству воспитанников ДОО) |  | 1 |  |
| 2.6.2.РППС ДОО соответствуют требованиям ФГОС ДО |  |  |  |
| 2.6.2.1.РППС группового помещения соответствует требованиям ФГОС ДО:-содержательная насыщенность;-трансформируемость пространства;-полифункциональность материалов;-вариативность;-доступность;-безопасность |  | 1 |  |
| 2.6.2.2.РППС ДОО обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребёнка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролётах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.) |  | 1 |  |
| 2.6.2.3.РППС ДОО доступна воспитанникам вне групповых помещений (например, наличие спортивного, музыкального залов, кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда и др.) |  | 2 |  |
| 2.6.2.4.ДОО, в которых созданы условия для информатизации образовательного процесса |  | 1 |  |
| 2.6.2.5.РППС на свежем воздухе, доступная воспитанникам ДОО, соответствует возрастным потребностям воспитанников |  | 1 |  |
| 2.6.3.Психолого-педагогические условия |  |  |  |
| 2.6.3.1.Предусмотрены и используются в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям |  | 1 |  |
| 2.6.3.3.Предусмотрена и обеспечивается защита детей от всех форм физического и психического насилия |  | 1 |  |
| 2.6.3.4.ДОО, в которых оборудованы пространства, обеспечивающие коррекционную, реабилитационную работу, социальную адаптацию и деятельность по профилактике нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов |  | 1 |  |
| 2.7.Качество взаимодействия с семьёй (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье) | 2.7.1.ДОО, в которых организовано взаимодействие с семьёй: |  |  |  |
| -наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих взаимодействие ДОО с семьёй |  | 1 |  |
| -наличие единого информационного пространства взаимодействия ДОО с семьёй (на официальном сайте ДОО разделы по взаимодействию ДОО с семьёй, возможность обратной связи и пр.) |  | 1 |  |
| 2.7.2.Доля родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, участвующих в образовательной деятельности ДОО |  | 1 |  |
| 2.7.3.Удовлетворённость родителей (законных представителей) воспитанников качеством дошкольного образования в ДОО |  | 1 |  |
| 2.7.4.Наличие индивидуальной поддержки развития детей в семье |  | 1 |  |
| 2.8.Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу | 2.8.1.ДОО, в которых созданы условия по обеспечению здоровья воспитанников:-мониторинг за состоянием здоровья воспитанников;-санитарно-гигиенические условия;-проведением мероприятий по сохранению и укреплению здоровья;-организация медицинского обслуживания |  | 2 |  |
| 2.8.2.ДОО, в которых созданы условия по обеспечению безопасности:-обеспечение комплексной безопасности а ДОО;-обеспечение безопасности внутреннего помещения ДОО;-обеспечение безопасности территории ДОО для прогулок на свежем воздухе;-контроль за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями. |  | 1 |  |
| 2.8.3.ДОО, в которых обеспечено качество услуг по присмотру и уходу за детьми:-организован процесс питания в соответствии с установленными требованиями;-обеспечивается режим дня с учётом адаптационных режимов для детей по потребностям и возможностям здоровья;-развитие культурно-гигиенических навыков воспитанников |  | 2 |  |
| 2.9.Повышение качества управления | 2.9.1.Разработана и функционирует ВСОКО в ДОО |  | 1 |  |
| 2.9.2.Наличие программы развития ДОО |  | 1 |  |
| 3. Внешняя оценка качества результатов управленческой деятельности руководителя общеобразовательной |
| 3.1.Наличие неэффективных показателей или показателей с негативными последствиями | 3.1.1.Отсутствие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов. |  | 1 |  |
| 3.1.2.Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчётности и требуемой информации. |  | 1 |  |
| 3.4.3. Отсутствие привлечений к административной ответственности в прошедшем учебном году |  | 1 |  |
| 3.1.4. Отсутствие привлечений к дисциплинарной ответственности в прошедшем учебном году |  | 1 |  |
| 3.2. Наличие достижений по итогам управленческой деятельности | 3.2.1. Наличие государственных, отраслевых наград, наград Калужской области в прошедшем учебном году |  | 1 |  |
| 3.2.2. Наличие благодарственных писем, сертификатов, отзывов (образовательных, научных, общественных организаций) в прошедшем учебном году |  | 1 |  |