**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«МЕЩОВСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

**от 31.01.2024 г. №26**

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции

в отделе образования администрации

муниципального района «Мещовский

район» на 2024 год

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 27.04.2007 г. № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования администрации муниципального района «Мещовский район» на 2024 год (прилагается).

 2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте отдела образования администрации муниципального района «Мещовский район».

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий отделом образования О.В.Стукова**

 Приложение

 к приказу отдела образования

 администрации муниципального

 района «Мещовский район»

 от 31.01.2024 №26

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования**

**администрации муниципального района «Мещовский район»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, работниками отдела образования, руководителями образовательных организаций ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 1. | Обеспечение действенного функционированияКомиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, работников отдела образования, руководителей образовательных организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Заведующий отделом  | В течение года | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, работниками отдела образования, руководителями образовательных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2. | Проведение мероприятий по выявлению случаеввозникновения конфликта интересов либовозможности возникновения конфликта интересов,одной из сторон которого являются граждане,претендующие на замещение должностей муниципальной службы, граждане, претендующиена замещение должности руководителя муниципальной подведомственной организации,муниципальные служащие, руководителиподведомственных организаций, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Заведующий отделом, главный специалист-главный экономист  | На 1 сентября т.г. ив течение года | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в отдел образования гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также гражданами, претендующими на замещение должности руководителя образовательной организации, о своих родственниках | Эксперт | До 1 апреля т.г. и в течение года | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 4. | Организация приема справок о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественногохарактера (далее - справки о доходах), представляемых муниципальными служащими ируководителями образовательных организаций.Обеспечение контроля за своевременностьюпредставления указанных справок | Эксперт | Ежегодно, до30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций обязанности по представлению справок о доходах своих и членов своей семьи |
| 5. | Подготовка к размещению и размещение наофициальном сайте отдела образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых ежегодно муниципальными служащими и руководителямиобразовательных организаций | Эксперт | В течение 14рабочих днейсо дняистечениясрока,установленного для подачиуказанныхсведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в отделе образования и подведомственных образовательных организациях |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Мониторинг исполнения установленного порядкасообщения о получении подарка в связи сдолжностным положением или исполнениемслужебных (должностных) обязанностей, сдачи иоценки подарка, реализации (выкупа) и зачисленияв доход соответствующего бюджета средств,вырученных от его реализации | Эксперт | Ежеквартально | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 7. | Мониторинг изменений антикоррупционногозаконодательства Российской Федерации | Заведующий отделом | По мере необходимости | Своевременное внесение изменений в НПА отдела образования, подготовка новых НПА отдела образования в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации |
| 8. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителянанимателя о выполнении иной оплачиваемойработы, возможности возникновения конфликтаинтересов при осуществлении данной работы | Заведующий отделом | В течение года | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций обязанности по предварительному уведомлению представителянанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении оплачиваемой работы, рассмотрение данных фактов на заседаниях Комиссии |
| 9. | Организация работы по рассмотрению уведомлениймуниципальных служащих и руководителейобразовательных организаций органов о фактеобращения в целях склонения к совершениюкоррупционных правонарушений | Эксперт | В течение года | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей образовательных организаций к совершению коррупционных правонарушений |
| 10. | Организация и проведение заседаний комиссии попротиводействию коррупции  | Заведующий отделом | В течение года | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций ограничений и запретов, требований, установленных законодательствомРоссийской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 11. | Осуществление комплекса организационных,разъяснительных и иных мер по соблюдениюмуниципальными служащими, руководителямиобразовательных организаций и работникамизапретов, ограничений и требований,установленных в целях противодействия коррупции | Эксперт | В течение года | Своевременное доведение до сведения муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций и работников положений антикорруционного законодательства РФ путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальномсайте отдела образования, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций,письменных разъяснений по отдельным вопросам применения антикоррупционного законодательства РФ. |
| 12. | Подготовка и проведение в рамках ежегодныхсовещаний (семинаров) с руководителямиподведомственных муниципальных организациймероприятий по вопросам применениязаконодательства Российской Федерации опротиводействии коррупции | Заведующий отделом  | В течение года | Информирование руководителей подведомственных муниципальных организаций о действующем законодательствеРоссийской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения. Обобщение опыта работы подведомственных организаций по минимизации коррупционных рисков |
| II. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию вобществе антикоррупционных стандартов |
| 13. | Организация участия муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях попрофессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Заведующий отделом  | В течение года | Обеспечение повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции |
| 14. | Организация повышения уровня квалификации, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Начальник РМК | В течение года | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 15. | Организация обучения муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций, впервые поступивших на работу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия | Начальник РМК | В течениеодного года со дняпоступленияна службу | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, руководителей образовательных организаций, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции,формирование антикоррупционного поведения |
| 16. | Организация участия муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Начальник РМК | В течение года | Снижение коррупционных рисков при осуществлениизакупок товаров, работ, услуг для обеспечениямуниципальных нужд, совершенствование навыковантикоррупционного поведения |
| 17. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих района, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Начальник РМК | В течение года | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 18. | Проведение антикоррупционной экспертизыпроектов нормативных правовых актов, подготовленных руководителями образовательных организаций | Главные специалисты, руководители образовательных организаций | В течение года | Исключение коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов, подготовленных руководителями образовательных организаций |
| 19. | Анализ поступивших в отдел образования обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей образовательных организаций | Эксперт | В течение года | Выявление возможных фактов совершениякоррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования выявление сфер деятельности отдела образования, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 20. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | Заведующий отделом, главные специалисты | В течение года | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных законодательством РФ о противодействиикоррупции |
| 21. | Проведение анализа закупочной деятельностина предмет аффилированности либо наличияиных коррупционных проявлений междудолжностными лицами заказчика и участниказакупок, обеспечение проведения аналогичногоанализа в муниципальных учреждениях | Главный специалист- главный бухгалтер | В течение года | Совершенствование форм и методов выявленияаффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отдела образования, муниципальных образовательных организаций |
| III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности управления образования, мониторинг коррупционныхрисков и их устранение |
| 22. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации управлением образования своихполномочий | Заведующий отделом, руководители образовательных организаций | В течение года | Определение коррупционно опасных полномочий отдела образования, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 23. | Актуализация работы по совершенствованиюмер по противодействию коррупции в сферезакупок товаров, для обеспечения государственных нужд в соответствии с пунктом 29 Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024годы (далее - Национальный план) | Главный специалист- главный бухгалтер | Ежегодно,до 15 апреля | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд |
| 24. | Проведение в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверок законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств | Главный специалист- главный бухгалтер | В течение года | Выявление нецелевого расходования бюджетных средств, случаев несоблюдения внутренних бюджетных процедур, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| IV. Взаимодействие отдела образования с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системыобратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности отдела образования |
| 25. | Обеспечение размещения на официальном сайте отдела образования актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Заведующий отделом | В течение года | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности отдела образования |
| 26. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациямиинформации о фактах коррупции в отделобразования или нарушениях муниципальнымислужащими и работниками требований кслужебному (должностному) поведениюпосредством обеспечения приема электронныхсообщений на официальный сайт отделаобразования | Заведующий отделом | В течение года | Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 27. | Обеспечение работы телефона доверия(горячей линии, электронной приемной) вотдела образования | Эксперт | Постоянно | Обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений |
| 28. | Обеспечение взаимодействия отдела образования с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Заведующий отделом | В течение года | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых администрацией мер по вопросам противодействия коррупции |