**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ   
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«МЕЩОВСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

**от 31.01.2024 г. №26**

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции

в отделе образования администрации

муниципального района «Мещовский

район» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 27.04.2007 г. № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования администрации муниципального района «Мещовский район» на 2024 год (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте отдела образования администрации муниципального района «Мещовский район».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий отделом образования О.В.Стукова**

Приложение

к приказу отдела образования

администрации муниципального

района «Мещовский район»

от 31.01.2024 №26

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования**

**администрации муниципального района «Мещовский район»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, работниками отдела образования, руководителями образовательных организаций ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования  Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, работников отдела образования, руководителей образовательных организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Заведующий отделом | В течение года | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, работниками отдела образования, руководителями образовательных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2. | Проведение мероприятий по выявлению случаев  возникновения конфликта интересов либо  возможности возникновения конфликта интересов,  одной из сторон которого являются граждане,  претендующие на замещение должностей муниципальной службы, граждане, претендующие  на замещение должности руководителя муниципальной подведомственной организации,  муниципальные служащие, руководители  подведомственных организаций, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Заведующий отделом,  главный специалист-главный экономист | На  1 сентября т.г. и  в течение года | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в отдел образования гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также гражданами, претендующими на замещение должности руководителя образовательной организации, о своих родственниках | Эксперт | До  1 апреля т.г. и в течение года | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 4. | Организация приема справок о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного  характера (далее - справки о доходах), представляемых муниципальными служащими и  руководителями образовательных организаций.  Обеспечение контроля за своевременностью  представления указанных справок | Эксперт | Ежегодно, до  30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций обязанности по представлению справок о доходах своих и членов своей семьи |
| 5. | Подготовка к размещению и размещение на  официальном сайте отдела образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых ежегодно муниципальными служащими и руководителями  образовательных организаций | Эксперт | В течение 14  рабочих дней  со дня  истечения  срока,  установленно  го для подачи  указанных  сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в отделе образования и подведомственных образовательных организациях |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Мониторинг исполнения установленного порядка  сообщения о получении подарка в связи с  должностным положением или исполнением  служебных (должностных) обязанностей, сдачи и  оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления  в доход соответствующего бюджета средств,  вырученных от его реализации | Эксперт | Ежеквартально | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 7. | Мониторинг изменений антикоррупционного  законодательства Российской Федерации | Заведующий отделом | По мере необходимости | Своевременное внесение изменений в НПА отдела образования, подготовка новых НПА отдела образования в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации |
| 8. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя  нанимателя о выполнении иной оплачиваемой  работы, возможности возникновения конфликта  интересов при осуществлении данной работы | Заведующий отделом | В течение года | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций обязанности по предварительному уведомлению представителя  нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении оплачиваемой работы, рассмотрение данных фактов на заседаниях Комиссии |
| 9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений  муниципальных служащих и руководителей  образовательных организаций органов о факте  обращения в целях склонения к совершению  коррупционных правонарушений | Эксперт | В течение года | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей образовательных организаций к совершению коррупционных правонарушений |
| 10. | Организация и проведение заседаний комиссии по  противодействию коррупции | Заведующий отделом | В течение года | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций ограничений и запретов, требований, установленных законодательством  Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 11. | Осуществление комплекса организационных,  разъяснительных и иных мер по соблюдению  муниципальными служащими, руководителями  образовательных организаций и работниками  запретов, ограничений и требований,  установленных в целях противодействия коррупции | Эксперт | В течение года | Своевременное доведение до сведения муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций и работников положений антикорруционного законодательства РФ путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном  сайте отдела образования, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций,  письменных разъяснений по отдельным вопросам применения антикоррупционного законодательства РФ. |
| 12. | Подготовка и проведение в рамках ежегодных  совещаний (семинаров) с руководителями  подведомственных муниципальных организаций  мероприятий по вопросам применения  законодательства Российской Федерации о  противодействии коррупции | Заведующий отделом | В течение года | Информирование руководителей подведомственных муниципальных организаций о действующем законодательстве  Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения. Обобщение опыта работы подведомственных организаций по минимизации коррупционных рисков |
| II. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в  обществе антикоррупционных стандартов | | | | |
| 13. | Организация участия муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по  профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Заведующий отделом | В течение года | Обеспечение повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции |
| 14. | Организация повышения уровня квалификации, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Начальник РМК | В течение года | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 15. | Организация обучения муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций, впервые поступивших на работу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия | Начальник РМК | В течение  одного года со дня  поступления  на службу | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, руководителей образовательных организаций, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции,  формирование антикоррупционного поведения |
| 16. | Организация участия муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Начальник РМК | В течение года | Снижение коррупционных рисков при осуществлении  закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  муниципальных нужд, совершенствование навыков  антикоррупционного поведения |
| 17. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих района, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Начальник РМК | В течение года | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 18. | Проведение антикоррупционной экспертизы  проектов нормативных правовых актов, подготовленных руководителями образовательных организаций | Главные специалисты,  руководители образовательных организаций | В течение года | Исключение коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов, подготовленных руководителями образовательных организаций |
| 19. | Анализ поступивших в отдел образования обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей образовательных организаций | Эксперт | В течение года | Выявление возможных фактов совершения  коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования выявление сфер деятельности отдела образования, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 20. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | Заведующий отделом, главные специалисты | В течение года | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных законодательством РФ о противодействии  коррупции |
| 21. | Проведение анализа закупочной деятельности  на предмет аффилированности либо наличия  иных коррупционных проявлений между  должностными лицами заказчика и участника  закупок, обеспечение проведения аналогичного  анализа в муниципальных учреждениях | Главный специалист- главный бухгалтер | В течение года | Совершенствование форм и методов выявления  аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отдела образования, муниципальных образовательных организаций |
| III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности управления образования, мониторинг коррупционных  рисков и их устранение | | | | |
| 22. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации управлением образования своих  полномочий | Заведующий отделом, руководители образовательных организаций | В течение года | Определение коррупционно опасных полномочий отдела образования, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 23. | Актуализация работы по совершенствованию  мер по противодействию коррупции в сфере  закупок товаров, для обеспечения государственных нужд в соответствии с пунктом 29 Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024  годы (далее - Национальный план) | Главный специалист- главный бухгалтер | Ежегодно,  до 15 апреля | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд |
| 24. | Проведение в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверок законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств | Главный специалист- главный бухгалтер | В течение года | Выявление нецелевого расходования бюджетных средств, случаев несоблюдения внутренних бюджетных процедур, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| IV. Взаимодействие отдела образования с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы  обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности отдела образования | | | | |
| 25. | Обеспечение размещения на официальном сайте отдела образования актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Заведующий отделом | В течение года | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности отдела образования |
| 26. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями  информации о фактах коррупции в отдел  образования или нарушениях муниципальными  служащими и работниками требований к  служебному (должностному) поведению  посредством обеспечения приема электронных  сообщений на официальный сайт отдела  образования | Заведующий отделом | В течение года | Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 27. | Обеспечение работы телефона доверия  (горячей линии, электронной приемной) в  отдела образования | Эксперт | Постоянно | Обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений |
| 28. | Обеспечение взаимодействия отдела образования с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Заведующий отделом | В течение года | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых администрацией мер по вопросам противодействия коррупции |